

## Workflow Materialstammdaten

### Inhaltsverzeichnis:

|                                                       |   |
|-------------------------------------------------------|---|
| 1. Ziel und Zweck .....                               | 2 |
| 2. Bezugnahmen/Literatur .....                        | 2 |
| 3. Definitionen.....                                  | 2 |
| 4. Verantwortlichkeiten .....                         | 2 |
| 5. Durchführung.....                                  | 3 |
| 5.1. Ablaufbeschreibung .....                         | 3 |
| 5.1.1. Schritt 1: Materialanforderung ausfüllen ..... | 3 |
| 5.1.2. Schritt 2: Versand des Formulars .....         | 3 |
| 5.1.3. Schritt 3: Stammdatenworkflow .....            | 3 |
| 5.1.4. Schritt 4: Prüfung & Freigabe.....             | 3 |
| 5.1.5. Schritt 5: Lokale Vertriebsdaten .....         | 3 |
| 5.1.6. Schritt 6: Kommunikation .....                 | 3 |
| 5.2. Besonderheiten zum behandelten Thema .....       | 4 |
| 6. Prozessmessgrößen.....                             | 5 |
| 7. Anlagen .....                                      | 5 |
| 8. Dokumentenverwaltung.....                          | 6 |
| 8.1. Änderungen.....                                  | 6 |

## **1. Ziel und Zweck**

Diese SOP regelt die Anlage, Änderung sowie die Inaktivierung eines Materials im Warenwirtschaftssystem SAP innerhalb der B. Braun Deutschland GmbH & Co.KG (BDE).

## **2. Bezugnahmen/Literatur**

## **3. Definitionen**

Es handelt sich hierbei um Materialien oder Dienstleistungen, die von der BDE angeboten und vertrieben werden. Die SOP regelt hierfür die spezifischen Vertriebsdaten für die Anlage der Materialien bzw. Dienstleistungen in der BDE.

## **4. Verantwortlichkeiten**

Die Initialisierung erfolgt durch das Marketing der BDE. Der zuständige Marketingmanager ist für die korrekte Angabe der Materialstammdaten verantwortlich.

Die Anlage, Pflege und Löschung der Materialstammdaten erfolgt durch das Vertriebsprozessmanagement (VPM) und die Freigabe für die BDE wird vom globalen Spartentransferpunkt der jeweils zuständigen Sparte des Konzerns durchgeführt.

## 5. Durchführung

### 5.1. Ablaufbeschreibung

#### 5.1.1. Schritt 1: Materialanforderung ausfüllen



Der Marketingmanager füllt die Anlage Materialanforderung für den jeweiligen Vertriebsbereich gemäß seiner Anforderung und inhaltlichen Verantwortung an das jeweilige Material aus.

#### 5.1.2. Schritt 2: Versand des Formulars

Versand des Formulars an die VPM-Mailanschrift [materialstammverwaltung\\_de@bbraun.com](mailto:materialstammverwaltung_de@bbraun.com).

#### 5.1.3. Schritt 3: Stammdatenworkflow

Bei Anlage und Löschung eines Materials erfolgt die Erstellung des Stammdatenworkflows zur Vertriebswegserweiterung bzw. -löschung gemäß Vorgaben des Marketingmanagers durch VPM.



#### 5.1.4. Schritt 4: Prüfung & Freigabe

Prüfung und Freigabe des Stammdatenworkflows durch den Transferpunktverantwortlichen der jeweils zuständigen Sparte des Konzerns.

#### 5.1.5. Schritt 5: Lokale Vertriebsdaten

Nach Freigabe des Stammdatenworkflows werden vom VPM die lokalen Vertriebsdaten gemäß Anlage Materialanforderung gepflegt.

#### 5.1.6. Schritt 6: Kommunikation

Rückmeldung der erfolgten Anlage/Löschung an den Marketingmanager sowie die Information darüber an das Preismanagement sowie das lokale Supply Chain Management innerhalb der BDE.

## 5.2. Besonderheiten zum behandelten Thema

Keine Detailbeschreibung zu diesem Prozessschritt vorhanden.

## 6. Prozessmessgrößen

| Nr. | Messgröße | Messeinheit | Messintervall | Verantwortlich | Detailangaben |
|-----|-----------|-------------|---------------|----------------|---------------|
| 1   | Keine     |             |               |                |               |

## 7. Anlagen

- Materialanforderung Ambulant
- Materialanforderung Chirurgie & Intervention
- Materialanforderung Gefäßmedizin
- Materialanforderung Nephrologie
- Materialanforderung Station & Intensiv
- Prüfung Bezugsberechtigung BDE



– Ende des Dokuments –

## 8. Dokumentenverwaltung

### 8.1. Änderungen

| Version | Beschreibung der Änderungen |
|---------|-----------------------------|
| 1.0     | Neuerstellung               |
|         |                             |